

Bantuan untuk angka dan pekerjaan usaha Anda.

Pembukuan, laporan keuangan, administrasi pajak, stok dan tindak lanjut calon pelanggan. Untuk pemilik usaha, direktur dan tim operasional.

01 Keuangan & Pajak

Kami mencatat transaksi, menyusun laporan, mengecek tagihan belum lunas, dan merapikan dokumen pajak.

02 Stok & Penjualan

Pilih pemeriksaan barang di gudang atau penataan catatan calon pelanggan dan penawaran.

03 Tenaga Pembukuan

Kami membantu menentukan tugas, kebutuhan jam dan cara menguji calon. Penyediaan tenaga dibahas setelah rencana disepakati.

04 Admin Klinik

Kami menyiapkan alur jawaban dan contoh uji untuk administrasi, dengan pertanyaan tertentu tetap ditangani staf.

05 Pengujian AI

Untuk bisnis yang sudah memiliki sistem AI: kami menguji kesalahan, batas izin dan kebutuhan perbaikan.

06 Uji Penawaran

Kami merancang percobaan dua penawaran untuk satu produk, lalu menilai apakah layak diteruskan.

Tidak perlu tahu nama paket.

Ceritakan masalahnya kepada Arif. Pekerjaan, hasil, biaya, orang dan jadwal dibahas sebelum Anda memutuskan. Semua contoh memakai data rekaan; belum menunjukkan hasil pelanggan.

Pemeriksaan Arus Kas & Tagihan

Kami cocokkan uang masuk di rekening dengan tagihan pelanggan, susun daftar yang belum dibayar, lalu buat rencana uang masuk dan keluar untuk empat minggu.

Contoh: ada lima transfer pelanggan, tetapi tim belum tahu transfer mana yang membayar tagihan tertentu.

Yang kami kerjakan

1. Periksa rekening koran dan daftar tagihan.
2. Cocokkan pembayaran dan tandai yang masih perlu dikonfirmasi.
3. Susun tagihan terbuka, prioritas tindak lanjut dan rencana kas.

Yang Anda terima

Daftar pembayaran & tagihan belum lunas - Anda melihat pelanggan yang sudah membayar, pembayaran sebagian, dan sisa tagihan masing-masing.

Rencana uang masuk & keluar empat minggu - Perkiraan penerimaan dan pengeluaran, beserta asumsi yang perlu Anda konfirmasi.

Ringkasan untuk pemilik atau direktur - Hal yang perlu diputuskan, siapa yang menindaklanjuti, dan kapan harus selesai.

Biaya & perkiraan waktu

Rp1.500.000 / pengerjaan | 5 hari kerja

Uang muka Rp750.000. Sisa Rp750.000 setelah hasil diperiksa bersama. Tambahan rekening, periode atau jumlah transaksi dibahas dan disetujui lebih dulu. Pajak atas jasa dicantumkan dalam penawaran.

Yang termasuk

Satu usaha, satu rekening rupiah, satu bulan rekening koran, maksimal 200 transaksi bank dan 30 tagihan termasuk tagihan lama. Rencana kas mencakup 28 hari berikutnya.

Belum termasuk

Belum termasuk pembukuan lengkap, pajak, penggajian, menagih pelanggan, menjalankan pembayaran, mata uang lain, pengembalian dana atau saling hapus tagihan yang rumit, dan opini audit.

Pembukuan Bulanan

Kami mencatat transaksi dari bukti yang Anda berikan, mencocokkan saldo dengan rekening bank, dan mencatat dokumen yang masih kurang.

Contoh: bukti belanja dan pembayaran tersebar, sehingga tim harus mencari ulang saat akhir bulan.

Yang kami kerjakan

1. Kumpulkan dan periksa bukti transaksi.
2. Catat transaksi dan cocokkan saldo rekening.
3. Serahkan catatan bulanan serta daftar yang perlu dilengkapi.

Yang Anda terima

Catatan transaksi bulanan - Transaksi terhubung dengan bukti pendukung dan akun pembukuannya.

Hasil pencocokan saldo bank - Saldo catatan dibandingkan dengan rekening koran; perbedaan dijelaskan.

Daftar saldo akun & dokumen kurang - Saldo setiap akun dan pekerjaan akhir bulan yang masih perlu diselesaikan.

Biaya & perkiraan waktu

Biaya bulanan setelah kebutuhan diperiksa | Rencana pada sepuluh hari pertama setelah akhir bulan

Biaya mengikuti jumlah pekerjaan, kondisi saldo awal dan orang yang diperlukan. Biaya bulanan, pembenahan data lama, pihak pajak bila diperlukan, pajak jasa dan tanggal pembayaran dijelaskan dalam penawaran.

Yang termasuk

Satu badan usaha Indonesia, mata uang rupiah, satu bulan dan satu rekening bank. Maksimal 200 baris pencatatan akuntansi (jurnal) dan 200 transaksi bank. Daftar akun serta saldo awal disetujui sebelum mulai.

Belum termasuk

Belum mencakup laporan laba rugi/neraca untuk manajemen, pembenahan periode lama, penggajian, perhitungan biaya persediaan, audit atau pajak.

Pembukuan & Laporan Keuangan Bulanan

Kami mengerjakan pembukuan bulanan, menyiapkan laporan laba rugi serta neraca, lalu membahas perubahan penting bersama Anda selama 30 menit.

Contoh: penjualan terlihat ramai, tetapi Anda belum tahu berapa laba setelah seluruh biaya dicatat.

Yang kami kerjakan

1. Kerjakan pencatatan dan pencocokan saldo bank.
2. Siapkan laporan dari saldo dan penyesuaian yang disetujui.
3. Jelaskan perubahan penting dan hal yang perlu Anda putuskan.

Yang Anda terima

Seluruh hasil Pembukuan Bulanan - Pembukuan sudah termasuk; Anda tidak membeli pekerjaan yang sama dua kali.
Laporan laba rugi & neraca - Gambaran pendapatan, biaya, laba, aset, utang dan modal untuk pengelolaan internal.
Penjelasan laporan & pembahasan 30 menit - Perubahan penting, pertanyaan yang belum selesai, dan keputusan berikutnya.

Biaya & perkiraan waktu

Biaya bulanan setelah kebutuhan diperiksa | Rencana pada sepuluh hari pertama setelah akhir bulan

Biaya mengikuti jumlah pekerjaan, kondisi saldo awal dan orang yang diperlukan. Biaya bulanan, pembenahan data lama, pihak pajak bila diperlukan, pajak jasa dan tanggal pembayaran dijelaskan dalam penawaran.

Yang termasuk

Mencakup batas Pembukuan Bulanan: satu badan usaha, rupiah, satu bulan, satu rekening, maksimal 200 baris jurnal dan 200 transaksi bank. Ditambah penyesuaian yang disetujui, laporan satu periode dan pembahasan 30 menit. Dasar penyusunan laporan disepakati dengan pemeriksa.

Belum termasuk

Laporan untuk pengelolaan internal, bukan opini audit atau pernyataan kepatuhan standar akuntansi. Laporan arus kas formal, pajak, penilaian usaha dan laporan gabungan beberapa perusahaan dibahas terpisah.

Persiapan Administrasi Pajak Bulanan

Kami merapikan dokumen, membuat daftar kewajiban dan tenggat yang telah diperiksa, serta mengoordinasikan pemeriksaan dan pengumpulan bukti pelaporan.

Contoh: dokumen sudah dikirim, tetapi belum jelas apa yang masih kurang dan apakah bukti lapornya sudah diterima.

Yang kami kerjakan

1. Susun dokumen dan daftar kewajiban yang perlu diperiksa.
2. Catat dokumen kurang, penanggung jawab, dan tenggat.
3. Pantau pemeriksaan dan bukti pelaporan/pembayaran secara terpisah.

Yang Anda terima

Daftar kewajiban & tanggal penting - Jenis pekerjaan, tenggat, penanggung jawab dan status yang sudah diperiksa.

Daftar dokumen & bahan pemeriksaan - Dokumen sumber dan angka yang disiapkan untuk diperiksa pihak yang ditunjuk.

Catatan status & bukti - Bedakan dokumen siap, sudah diperiksa, disetujui, dilaporkan dan dibayar.

Biaya & perkiraan waktu

Biaya bulanan setelah kebutuhan diperiksa | Rencana pada sepuluh hari pertama setelah akhir bulan

Biaya mengikuti jumlah pekerjaan, kondisi saldo awal dan orang yang diperlukan. Biaya bulanan, pembenahan data lama, pihak pajak bila diperlukan, pajak jasa dan tanggal pembayaran dijelaskan dalam penawaran.

Yang termasuk

Satu badan usaha Indonesia, satu masa pajak, maksimal tiga jenis kewajiban yang disepakati dan 50 dokumen. Jenis kewajiban, tenggat dan angka harus diperiksa sesuai kondisi usaha Anda.

Belum termasuk

Paket ini membantu persiapan dan koordinasi dokumen. Perhitungan akhir, nasihat pajak, penandatanganan, mewakili wajib pajak dan pelaporan memerlukan pihak berwenang yang ditunjuk serta kesepakatan tertulis. Tidak ada pelaporan atau pembayaran otomatis.

Pemeriksaan & Pencocokan Stok

Kami membandingkan catatan stok dengan hasil hitung barang, menelusuri barang masuk/keluar, dan membuat daftar selisih yang perlu ditindaklanjuti.

Contoh: catatan menunjukkan 100 unit, tetapi hasil hitung hanya 92. Tim perlu memeriksa selisihnya sebelum mengubah catatan.

Yang kami kerjakan

1. Sepakati waktu acuan dan siapkan daftar barang.
2. Bandingkan hitungan dengan catatan dan pergerakan barang.
3. Tandai selisih, kebutuhan hitung ulang dan penanggung jawab.

Yang Anda terima

Daftar selisih per barang - Jumlah tercatat, jumlah terhitung, pergerakan dan selisihnya.

Daftar barang yang perlu diperiksa ulang - Selisih yang diprioritaskan dan bukti atau penjelasan yang masih diperlukan.

Rencana tindak lanjut gudang - Siapa yang menangani selisih, kapan, dan proses yang perlu diperbaiki.

Biaya & perkiraan waktu

Harga setelah kebutuhan diperiksa | Jadwal setelah peninjauan lokasi

Biaya mengikuti jumlah barang/lokasi, petugas, hitung ulang, akses dan perjalanan. Tugas serta biaya lapangan dijelaskan terpisah.

Yang termasuk

Satu lokasi, satu waktu acuan dan satu periode hitung. Maksimal 1.000 kombinasi jenis barang dan lokasi penyimpanan. Barang yang bergerak saat penghitungan dicatat. Tim penghitung, tugas lapangan dan biaya disepakati sebelum mulai.

Belum termasuk

Tidak langsung mengubah stok di sistem, menjamin penyebab kehilangan, memberi opini audit/nilai persediaan, atau memeriksa lokasi tambahan.

Penataan Calon Pelanggan & Tindak Lanjut

Kami satukan catatan calon pelanggan, penawaran yang sudah dikirim, orang yang menangani, serta tanggal tindak lanjut agar tim tahu pekerjaan berikutnya.

Contoh: penawaran sudah dikirim seminggu lalu, tetapi belum ada yang ditugaskan untuk menanyakan tanggapan calon pelanggan.

Yang kami kerjakan

1. Periksa daftar calon pelanggan dan cara tim bekerja saat ini.
2. Susun tahap, penanggung jawab, tindakan dan tanggal berikutnya.
3. Ajarkan cara memperbarui catatan dan melanjutkan pekerjaan.

Yang Anda terima

Daftar calon pelanggan & status penawaran - Satu catatan dengan tahap, penanggung jawab, tindakan berikutnya dan tanggal.

Ringkasan pekerjaan penjualan yang perlu didahulukan - Lihat calon pelanggan aktif, tindakan yang terlambat, dan penawaran yang menunggu jawaban.

Panduan kerja & pelatihan 45 menit - Panduan, tiga contoh pesan dan latihan penggunaan agar orang yang ditunjuk dapat melanjutkan.

Biaya & perkiraan waktu

Rp3.900.000 / penataan | Target 15 hari kerja setelah kesiapan dikonfirmasi

Uang muka Rp1.950.000; sisa setelah hasil diperiksa dan pelatihan selesai. Pajak dicantumkan dalam penawaran. Aplikasi berbayar, sistem online bersama, sambungan aplikasi dan jumlah tambahan disepakati terpisah.

Yang termasuk

Satu usaha, satu alat pencatatan lokal Neracia, enam tahap, maksimal 50 catatan dari dua file sumber. Termasuk perapian data, tiga ringkasan prioritas, panduan kerja, tiga contoh pesan, lima uji penggunaan dan pelatihan 45 menit.

Belum termasuk

Tidak termasuk menjalankan penjualan harian, mengirim pesan otomatis, memasang sistem online bersama atau menyambungkan aplikasi. Catatan disimpan di file milik Anda. Tidak menjanjikan penjualan atau pelanggan baru.

Perencanaan Tenaga Pembukuan

Kami memeriksa beban pekerjaan, menghitung kebutuhan jam, dan menyusun tugas serta cara menguji calon tenaga pembukuan. Paket awal ini berupa rencana; belum termasuk penyediaan orang.

Contoh: tim kewalahan setiap akhir bulan, tetapi belum jelas apakah perlu tambahan orang atau pembagian tugas yang lebih baik.

Yang kami kerjakan

1. Periksa jumlah tugas dan contoh waktu pengerjaan.
2. Susun tugas, kemampuan dan waktu pemeriksaan yang dibutuhkan.
3. Buat rencana uji calon sebelum kontrak tenaga dibahas.

Yang Anda terima

Perkiraan jam & kebutuhan bantuan - Jumlah tugas dibandingkan dengan waktu kerja dan waktu pemeriksaan hasil.

Daftar tugas & penanggung jawab pemeriksaan - Tugas yang boleh diserahkan, kemampuan yang diperlukan dan siapa yang memeriksa.

Rencana uji calon tenaga - Contoh tugas uji, cara menilai hasil, dan hal yang perlu dipenuhi sebelum mulai.

Biaya & perkiraan waktu

Harga perencanaan ditawarkan terpisah | Estimasi 3-5 hari kerja

Biaya rencana terpisah dari pencarian tenaga, gaji/jasa tenaga, pengawasan, aplikasi dan pengganti saat absen. Tidak ada pembayaran tenaga sebelum orang dan jadwalnya disepakati.

Yang termasuk

Satu kantor, satu peran dan satu jenis antrean pekerjaan. Contoh tugas memakai data yang identitasnya sudah disamarkan. Pencarian kandidat, uji calon dan kontrak tenaga bulanan dibahas terpisah.

Belum termasuk

Belum menjamin kandidat tersedia atau penempatan otomatis. Nasihat pajak/BAS, pelaporan dan persetujuan teknis tetap dilakukan pihak kantor yang berwenang.

Rancangan Bantuan Admin Klinik

Kami menyusun jawaban untuk pertanyaan administrasi, menentukan kapan staf harus menangani, lalu membuat contoh untuk diuji sebelum dipasang di layanan nyata.

Contoh: staf berkali-kali menjawab jam buka dan cara membuat janji, sementara pertanyaan medis tetap harus ditangani orang yang sesuai.

Yang kami kerjakan

1. Kumpulkan pertanyaan administrasi dan jawaban yang disetujui.
2. Tentukan pertanyaan yang wajib diteruskan kepada staf.
3. Buat contoh dan uji 30 situasi sebelum membahas pemasangan.

Yang Anda terima

Alur jawaban & penanganan staf - Cara pertanyaan rutin dijawab dan kapan staf mengambil alih.

Daftar jawaban yang disetujui klinik - Pertanyaan, jawaban, sumber informasi dan orang yang menyetujui.

Contoh yang bisa dicoba & hasil pengujian - Hasil 30 situasi uji dan perbaikan yang diperlukan sebelum penggunaan nyata.

Biaya & perkiraan waktu

Harga rancangan ditawarkan terpisah | Estimasi 5 hari kerja

Biaya rancangan/contoh terpisah dari pemasangan, aplikasi WhatsApp, pesan, penyimpanan sistem dan dukungan rutin.

Yang termasuk

Satu cabang dan satu rencana saluran komunikasi. Maksimal 20 pertanyaan-jawaban yang disetujui klinik dan 30 situasi uji dengan data rekaan. Paket berupa rancangan dan contoh uji; belum memasang layanan otomatis di WhatsApp.

Belum termasuk

Tidak memberi diagnosis atau saran medis, mengolah data pasien, memasang WhatsApp otomatis atau membuat janji secara otomatis. Pertanyaan medis, mendesak, keluhan, sengketa pembayaran dan hal yang belum pasti diteruskan kepada staf.

Pengujian Sistem AI

Kami menguji satu proses AI yang dapat menjalankan tugas, melihat tindakan yang salah atau melewati izin, lalu menyusun daftar perbaikan berdasarkan bukti.

Contoh: AI dapat menyiapkan pesanan, tetapi Anda perlu memastikan perubahan penting tidak dilakukan tanpa persetujuan orang yang berwenang.

Yang kami kerjakan

1. Sepakati tindakan yang boleh dilakukan dan yang perlu persetujuan.
2. Jalankan situasi normal, kesalahan dan kegagalan pada lingkungan uji.
3. Laporkan masalah, prioritas perbaikan dan hasil uji ulang yang disepakati.

Yang Anda terima

Daftar pengujian & hasilnya - Apa yang diharapkan, apa yang benar-benar terjadi, dan bukti yang mendukung.

Daftar masalah & prioritas perbaikan - Kesalahan diurutkan menurut dampaknya agar tim tahu yang perlu didahulukan.

Ringkasan hasil & pemeriksaan ulang - Masalah yang sudah diperiksa ulang, yang belum selesai, dan batas kesimpulan.

Biaya & perkiraan waktu

Harga setelah kebutuhan uji diperiksa | Estimasi 7-10 hari kerja

Biaya mengikuti proses AI, persiapan tempat uji, jumlah percobaan, bukti dan pengujian ulang. Biaya model/aplikasi, pengembangan tambahan dan perbaikan sistem dijelaskan terpisah.

Yang termasuk

Satu proses pada lingkungan uji, satu versi pengaturan, 75-100 situasi pengujian, satu pembahasan hasil, dan satu pengujian ulang atas temuan yang disepakati. Akses dan cara menjalankan uji harus tersedia.

Belum termasuk

Bukan sertifikasi atau jaminan keamanan, pengujian peretasan, audit kepatuhan, atau perbaikan sistem yang langsung digunakan pelanggan. Hasil dibatasi versi dan situasi yang diuji.

Uji Penawaran Penjualan

Kami merancang dua pilihan penawaran atau konten untuk satu produk, menetapkan biaya dan cara pengukuran, lalu menilai hasilnya untuk keputusan lanjut, ubah, atau berhenti.

Contoh: Anda ingin membandingkan dua penawaran untuk produk yang sama, lalu memeriksa apakah tambahan penjualan masih menguntungkan setelah biaya.

Yang kami kerjakan

1. Pilih satu pertanyaan penjualan yang ingin diuji.
2. Susun dua pilihan, anggaran dan aturan menghentikan percobaan.
3. Bandingkan hasil setelah biaya dan tentukan langkah berikutnya.

Yang Anda terima

Rencana percobaan & dua pilihan penawaran - Tujuan, penawaran atau konten yang dibandingkan, anggaran dan waktu pengamatan.

Perbandingan hasil setelah biaya - Penjualan, pengembalian barang, biaya dan data yang masih kurang dinyatakan terpisah.

Saran lanjut, ubah, atau berhenti - Alasan keputusan dan hal yang perlu disiapkan sebelum percobaan berikutnya.

Biaya & perkiraan waktu

Harga setelah rencana percobaan disepakati | Estimasi 10 hari kerja untuk persiapan & evaluasi

Pisahkan biaya jasa, pembuatan materi, iklan, pembuat konten dan biaya aplikasi. Anggaran serta aturan berhenti disetujui sebelum biaya dikeluarkan.

Yang termasuk

Satu produk utama, satu saluran penjualan, dua pilihan penawaran/konten dan satu ringkasan hasil. Biaya jasa, pembuatan materi dan iklan dipisahkan. Anggaran serta waktu pengamatan disetujui sebelum percobaan dijalankan.

Belum termasuk

Tidak menjanjikan omzet, pesanan atau laba tertentu. Produksi materi, pemasangan iklan, kerja sama pembuat konten dan percobaan tambahan hanya jika disepakati terpisah.

Ceritakan dulu. Putuskan setelah jelas.

1. Ceritakan masalah usaha Anda

Sebutkan pekerjaan yang ingin dibantu, perkiraan jumlah dan kapan dibutuhkan. Tidak perlu istilah teknis.

2. Tinjau pekerjaan dan biayanya

Kami memeriksa data dan ketersediaan orang, lalu menjelaskan hasil, batas, biaya, waktu dan cara pemeriksaan secara tertulis.

3. Terima pekerjaan dan penjelasannya

Hasil diperiksa bersama. File, pertanyaan terbuka dan tindak lanjut diserahkan. Satu putaran koreksi untuk data/pekerjaan sama dapat diminta dalam tujuh hari setelah serah terima.

Pembukuan sudah termasuk dalam jasa Pembukuan & Laporan Keuangan; tidak ditagih dua kali untuk pekerjaan sama. Administrasi pajak tidak otomatis mencakup perhitungan final, nasihat, penandatanganan atau pelaporan oleh pihak berwenang.

Arif Kurniawan | WhatsApp +62 813-8223-7380

<https://neracia.com/id/kontak/>